

Kulcs-Könyvelés

Egyenlegközlő és fizetési felszólítás e-mail küldés beállítása Gmail fiók esetén

1. lépés: Beállítások/Alapbeállítások/Cég adatai fülön az e-mail cím megadása:

Beállítások			
⊡… Cégfüggő beállítások <mark>Cég adatai</mark> Listák beállításai	Cégfüggő beáll	ítások	
Nyelv Feladás Egyéb Másodlagos könyvelés Áfa	Itt megadhatja a könyvel kettőt kiválaszthat, melye	t cég adatait. A listák beállításainál ezekből k a listákon szerepelni fognak.	
 Különbözetek Főkönyvi számok devizái Elszámolási időszak Pénzforgalmi elszámolás Behajtási költségátalány 65A bevallás 07/08 lap Elhatárolás Kószpénzes tételek Turizmusfejl.hozzájárulás Költséghely felosztás Előkönyvelés NAV számlaimport Iktató Felhasználófüggő beállítások Háttérkép és színek Kezelés Nyomtatás beállításai Kedvencek Könyvelés 	Cégnév: Cím: Adószám: Közösségi adószám: Telefon: E-mail cím: Bankszámlaszám (0 db): Cégjegyzékszám: Statisztikai számjel:	Teszt Cég	
	Számlatükör	O <u>K</u> Mégse	

2. A Gmailben be kell állítani a kétfaktoros hitelesítést, hogy a leveleket ki tudjuk küldeni:

A kétlépcsős azonosítás bekapcsolása

- 1. Nyissa meg Google-fiókját 🗹 .
- 2. A navigációs panelen válassza a Biztonság lehetőséget.
- 3. A "Bejelentkezés a Google-ba" panelen válassza a Kétlépcsős azonosítás > Kezdés elemet.
- 4. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



Google Fiók Q Keresés a Google-fiókban	······		
Kezdőlap			
<u>I≟</u> Személyes adatok	Bejelentkezés a Google-ba		
Adatok és személyre szabás			
🔒 Biztonság			
On Személyek és megosztás	Jelszó	Utolsó módosítás dátuma: 10:05	>
Fizetések és előfizetések	Bejelentkezés telefon segítségével	Ө кі	>
	Kétlépcsős azonosítás	ө кі	>

A jobb oldalon található nyílra kattintva, az első lépések lehetőség kiválasztása után meg kell adni egy mobilszámot, amire egy sms-ben kódot küld a Gmail, azt megadva már be tudja kapcsolni a kétfaktoros hitelesítést

← Kétlépcsős azonosítás
Sikerült! Bekapcsolja a kétlépcsős azonosítást?
Most, hogy már látta a működését, bekapcsolja a kétlépcsős azonosítást a(z) teszt20200914@gmail.com Google-fióknál?
3/3. lépés BEKAPCSOLÁS

3. Ha megvan a kétfaktoros hitelesítés, akkor már be tudja állítani az alkalmazásjelszót, amivel használni tudja az e-mail kiküldést:



Alkalmazásjelszavak létrehozása és használata

Ha Kétlépcsős azonosítást használ, és a "helytelen jelszó" hibaüzenet jelenik meg bejelentkezéskor, akkor próbálkozhat alkalmazásjelszó használatával.

- 1. Nyissa meg Google-fiókját 🗹 .
- 2. Válassza a Biztonság pontot.
- 3. A "Bejelentkezés a Google-ba" részben válassza az Alkalmazásjelszavak elemet. Lehetséges, hogy be kell jelentkeznie. Ha nem találja ezt a lehetőséget, az a következők miatt lehet:
 - a. a Kétlépcsős azonosítás nincs beállítva a fióknál;
 - b. a Kétlépcsős azonosítás csak biztonsági kulcsokkal van beállítva;
 - c. munkahelyi, iskolai vagy egyéb szervezeti fiókot használ;
 - d. bekapcsolta a Speciális védelem funkciót.
- 4. Alul válassza a Válassza ki az alkalmazást lehetőséget, majd az Ön által használt alkalmazást > a Válassza ki az eszközt elemet, majd az Ön által használt eszközt > a Létrehozás gombot.
- Kövesse az utasításokat az alkalmazásjelszó megadásához. Az alkalmazásjelszó az eszköz képernyőjén sárga mezőben megjelenő, 16 karakterből álló kód.
- 6. Koppintson a Kész gombra.

Go	ogle Fiók Q. Keresés a Google-flökban			
٢	Kezdőlap			
×.	Személyes adatok	Bejelentkezés a Google-ba		
۲	Adatok és személyre szabás		· 🖾 🔤 🐛	
₿	Biztonság			
8	Személyek és megosztás	Jelszó	Utolsó módosítás dátuma: 10:05	>
⊟	Fizetések és előfizetések	Kétlépcsős azonosítás	Se Be	>
		Alkalmazásjelszavak	Egy sem	>

Hozzon létre egy alkalmazásjelszót, pl. így:





4. A következő ablakban kapott jelszót kell bemásolni a Beállítások/Alapbeállítások/Listák beállításai menüpontban

Beállítások	🔺 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹
⊡ Cégfüggő beállítások Cég adatai <mark>Listák beállításai</mark>	Cégfüggő beállítások
Nyelv Feladás Egyéb Másodlagos könyvelés Áfa Különhözetek	A program által nyomtatott listákon feltüntethet két tetszőleges tartalmú sort, amely a listán a bal felső sarokban fog megjelenni (például ilyen lehet a cég neve és adószáma).
Főkönyvi számok devizái Elszámolási időszak Pénzforgalmi elszámolás Behajtási költségátalány 654 bevallás 07/08 lap	Ceg adatok nyomtatasa Megjelenités minden oldalon Első sor: Cégnév Második sor: Adószám v
- Elhatárolás 	Lehetősége van a listákon a jobb felső sarokban megjeleníteni a lista keltét illetve beállíthatja a listák tételsorainak betűméretét.
Költséghely felosztás Előkönyvelés NAV számlaimport	 Lista dátumának nyomtatása Listák betűmérete: 9 -
 Felhasználófüggő beállítások Háttérkép és színek Kezelés 	Listák exportálásának beállításai Excel formátum: Teleoített Excel ✓
Nyomtatás beállításai Kedvencek Könyvelés	Adja meg az egyenlegközlő és fizetési felszólítás e-mail küldéséhez szükséges SMTP kiszolgáló beállításokat. E-mail küldés beállítása
	Számlatükör OK Mégse

	🖁 E-mail adatainak be	állítása	×
	SMTP kiszolgáló		
	Kiszolgáló címe/neve:	smtp.gmail.com	
	Port:	587	
	Időtúllépés:	60	
e e	Maximális <u>c</u> ímzettszám üzenetenként:	1	
	Az SMTP kiszolgáló	hitelesítést igényel	
	Felhasználónév:	teszt20200914@gmail.com	
	Jelszó:	••••••	
			-
		<u>R</u> endben <u>M</u> égse	