

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

KULCS-BÉR

Bér-Excelimporter

Huszonyolcadik kiadás

2024.

Tartalom

1	BÉR-EXCELIMPORTER ALKALMAZÁSI TERÜLETE	3
2	AZ IMPORTÁLÁS FOLYAMATA	3
3	AZ IMPORT FÁJL SZERKEZETE	8
5	KÓDLISTÁK.....	15

1 Bér-Excelimporter alkalmazási területe

A Bér-Excelimporter egy olyan alkalmazás, amely lehetővé teszi a foglalkoztatottak és jogviszonyaik alapadatainak Excel állományból történő importálását a Kulcs-Bér programba.

Az importálandó adatok összeállítása és maga az importálás is megfelelő körültekintést igényel, annak ellenére, hogy az alkalmazás végigvezeti Önt a folyamaton és tájékoztatást nyújt annak fázisairól is.

Az adatállomány összeállításában és az importálás lebonyolításában is bizalommal ajánljuk szakértő Ügyfélszolgálatos kollégáink segítségét!

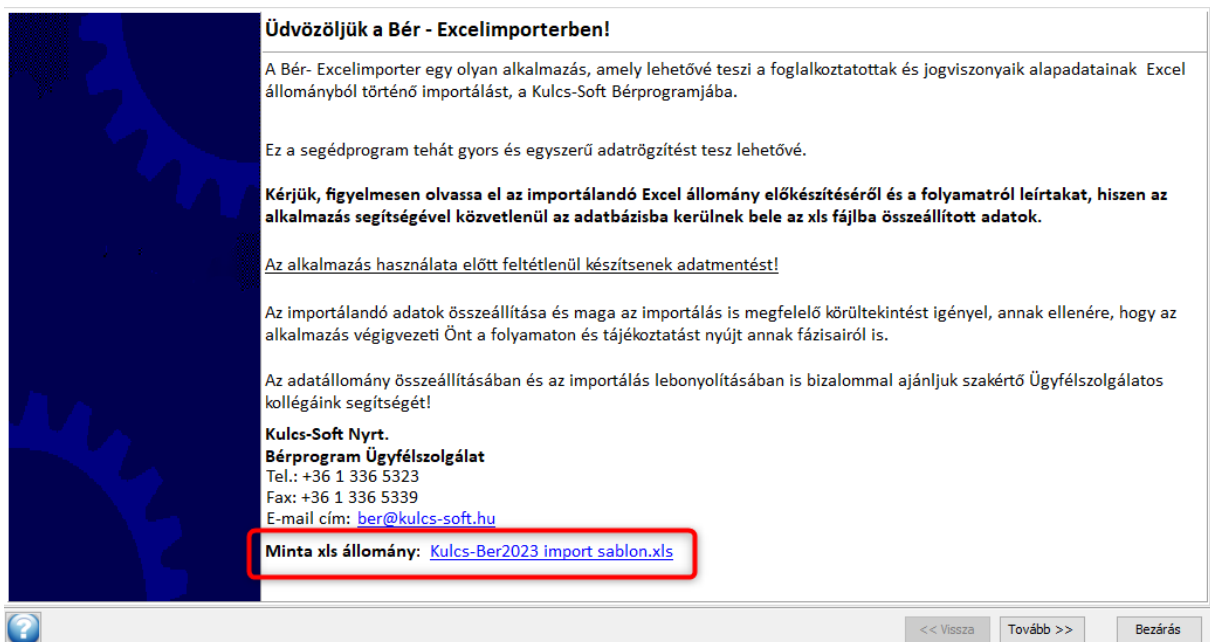
Az importálás két fázisból áll: beolvasás és mentés.

Az adatok mentése után nincs lehetőség a művelet visszavonására, ezért importálás előtt célszerű a bérprogramból adatbázis mentést készíteni az érintett állományról.

Az alkalmazás használata előtt feltétlenül készítsen adatmentést!

2 Az importálás folyamata

Az alkalmazás a Kulcs-Bér 2024 program Karbantartás/Bér-Excelimporter futtatása pontból érhető el. A program indítása után megjelenő ablak bal alsó sarkában található linke kattintva egy minta táblázat érhető el.



1. ábra

Az importálandó adatokat ennek a minta-táblázatnak egy másolati példányába célszerű feltölteni, mivel ez az állomány minden programfrissítéskor lecserélődik, így biztosítva, hogy szerkezete mindig megfeleljen a program adatbázis szerkezetének.

A Tovább gombra kattintva az adatbázishoz történő kapcsolódást állíthatjuk be:

Tel.: +36 1 336 5323
Fax: +36 1 336 5339
E-mail cím: ber@kulcs-soft.hu

1. Kapcsolódás beállítása

1. Kapcsolódás beállítása 2. Cég választása 3. Állomány választás 4. Importálandó adatok 5. Adatimportálási napló

Kérem válassza ki, hogy melyik számítógép tárolja az adatbázist. Amennyiben nem kívánja hálózaton, több számítógépről használni a programot, válassza a "Helyi számítógép" opciót. Ezt az opciót válassza akkor is, ha hálózati telepítés során ez a számítógép lesz a szervergép.

Adatbázis helye:

Hálózati elérési út:

Formátum: MUNKAÁLLOMÁS vagy MUNKAÁLLOMÁS\SQL PÉLDÁNY

Ha rendszeradminisztrátorként (sa) akar bejelentkezni, akkor az alábbi mezőben megadhatja az SQL szerver rendszeradminisztrátori jelszót.

Jelszó:

Integrált hitelesítés tiltása

<< Vissza Tovább >> Bezárás

2. ábra

A Tovább gombra kattintva kiválaszthatjuk a céget, amelybe be szeretnénk olvasni az adatokat.

Tel.: +36 1 336 5323
Fax: +36 1 336 5339
E-mail cím: ber@kulcs-soft.hu

2. Cég választása

1. Kapcsolódás beállítása 2. Cég választása 3. Állomány választás 4. Importálandó adatok 5. Adatimportálási napló


Válassza ki a céget:

<< Vissza Tovább >> Bezárás

3. ábra

A Tovább gombra kattintva egy beállító felület jelenik meg.

Tel.: +36 1 336 5323
Fax: +36 1 336 5339
E-mail cím: ber@kulcs-soft.hu

3. Állomány választás 

1. Kapcsolódás beállítása 2. Cég választása 3. Állomány választás 4. Importálandó adatok 5. Adatimportálási napló

Válassza ki az importálandó állományt:

E:\w\Kulcs-Ber2023 Tesztkft import adatok munka 6.xls

Adja meg, hogy hányadik sortól kezdve olvassuk az adatokat: 3

Kötelezőség

Születési adatok
 TAJ szám
 Csak a hiányzó adatok pótlása

Figyelem! Amennyiben csak a hiányzó adatokat importálja, akkor nem kerül rögzítésre új dolgozó, illetve új jogviszony. Az import állományból csak a hiányzó adatok kerülnek feloltésre. Például ha FEOR számot importálunk, akkor az csak abban az esetben kerül feloltésre, ha az adott jogviszonyban még nincs rögzítve egyáltalán FEOR.

Kiválasztott cég: Beosutás teszt
Rögzíthető dolgozók száma: korlátlan

<< Vissza **Tovább >>** Bezárás

4. ábra

Ha a Csak hiányzó adatok pótlása jelölő négyzet jelölve van, akkor a fájlban elegendő megadni a dolgozó adóazonosítóját, illetve jogviszony módosítása esetén meg kell adni a jogviszony kezdetét, a foglalkozási viszony és a munkarend kódját is.

A „Csak a hiányzó adatok pótlása” jelölő négyzet bejelöltsége esetén pótolható hiányzó adatok:

Dolgozó adatok

- Elérhetőség
- Levelezési cím
- Telefon/fax
- E-mail
- Banki adatok
- SZÉP kártya zsebek adatai
- EU más tagállambeli adóazonosító jel

Jogviszony alapadatok

- Kilépés dátuma
- Kilépési mód
- Határozott idő várható vége
- Foglalkozási viszony
- Munkarend
- FEOR (szám)
- Részletes jelenlétadat nyilvántartás használata
- Telephely
- Költőshely
- Szervezeti egység

- Munkakör
- Munkaszám
- Részlegszám
- Projekt
- Másodlagos főkönyvi szám
- Törzsbér
- Személyi alapbér
- Kifizetés
- Szabadság adatok
- Adó- és adóalap kedvezmények
- Munkáltatói kedvezmények
- Import azonosító
- Munkaidőkeret

A Tovább gombra kattintva elindul a beolvasás.

A beolvasás során a program megvizsgálja, hogy a beolvasott adatok rögzíthetők-e a programban. Amennyiben nem, hibaüzenet jelenik meg és hibalista készül. A hibalista alapján javítani kell a fájlt, vagy pótolni kell a hiányzó törzsadatokat.

Amíg hibás adat van a beolvasott fájlban, addig nem indítható a mentés.

Bér-ExcellImporter - KS-PC0397\SQL20172\Új cég

Tel.: +36 1 336 5323
 Fax: +36 1 336 5339
 E-mail cím: ber@kulcs-soft.hu

4. Importálandó adatok

[Hibák száma]	[Sor]	[A]	[B]	[C]	[D]	[E]	[F]	[G]	[H]
Hibák száma	Excel sor	Sorszám	Vezetéknév	Keresztnév	Születési	Születési	Adóazonosító	Tajszám	Anyja neve
1	3	300	Festő	Helyettes	Festő	Gyula	8445982168	204780207	Aa Aa
1	4	301	Festő	Toby	Nincs	Gyed	8445986066	246835868	Aa Aa
1	5	302	Osztott	Olgi	Osztott	Olgi	8485774973	427420331	Aa Aa
1	6	303	Kovács	Teszt	Kovács	Tamás	8485776658	535444834	Aa Aa
1	7	304	Szanadság Hos	Igénylő Hosszú	Szanadság	Igénylő	8467822147	335804054	AA AAA
1	8	305	GyártásVezető	József	Átalanádózó	Év elejétől	8449555590	544171969	AA AAA
1	9	306	Ugyanolyan	Nevű	Átalanádózó	Adattlap	8445912569	821403062	AA AAA
1	10	307	Teljesítmény	Béres	AAA	AAA	8413032741	964728387	AA AAAA
1	11	308	Gyes	Mellett Dolgozik	Gyes	Mellett Dolgozik	8413032753	981649034	AA AAA
1	12	309	Gyed	Mellett Dolgozik	Gyed	Mellett Dolgozik	8413032156	301229665	AA AAA
1	13	310	Gy	Ed	Gy	Ed	8449561124	958576482	AA AAA
1	14	311	Szakképzési	Munkaszerződés	Szakképzési	Munkaszerződés	8508904614	438508527	AAA AAAA
1	15	312	Szakképzési Mu	Kettő	Szakképzési Mu	Kettő	8446197065	722291308	AAA AAAA
1	16	313	Home	Office	Home	Office	8392377982	388834033	AA AAA
1	17	314	Ek	Ho	Ek	Ho	8482122215	135268502	AA AA
1	18	315	Asszisztens	József	SSS	AAA	8339935607	549766470	AAA AAA
1	19	316	Teszt	DolgozóHárom	RRR	RRRRR	8485772164	806860941	AA AAA

Hibalista megtekintése Meglévő dolgozók törlése Program használatának kezdőhónapja: Január Frissítés

Kiválasztott cég: Új cég
 Rögzíthető dolgozók száma: 10000 fő

<< Vissza Tovább >> Bezárás

5. ábra

Ha beolvasás során a program nem talál hibát, akkor nem készül hibalista, és a Tovább gombra nyomva lehet indítani a mentést.

Bér-ExcellImporter - KS-PC0397\SQL20172\Új cég

Tel.: +36 1 336 5323
Fax: +36 1 336 5339
E-mail cím:ber@kulcs-soft.hu

4. Importálandó adatok

1. Kapcsolódás beállítása 2. Cég választása 3. Állomány választás 4. Importálandó adatok 5. Adatimportálási napló

[Hibák száma]	[Sor]	[A]	[B]	[C]	[D]	[E]	[F]	[G]	[H]
Hibák száma	Excel sor	Sorszám	Vezetéknév	Keresztnév	Születési	Születési	Adóazonosító	Tajszám	Anyja neve
0	3	300	Festő	Helyettes	Festő	Gyula	8445982168	204780207	Aa Aa
0	4	301	Festő	Toby	Nincs	Gyed	8445986066	246835868	Aa Aa
0	5	302	Osztott	Olgi	Osztott	Olgi	8485774973	427420331	Aa Aa
0	6	303	Kovács	Teszt	Kovács	Tamás	8485776658	535444834	Aa Aa
0	7	304	Szanadság Hosi	Igénylő Hosszú	Szanadság	Igénylő	8467822147	335804054	AA AAA
0	8	305	GyártásVezető	József	Átálányadózó	Év elejétől	8449555590	544171969	AA AAA
0	9	306	Ugyanolyan	Nevű	Átálányadózó	Adatlap	8445912569	821403062	AA AAA
0	10	307	Teljesítmény	Béres	AAA	AAA	8413032741	964728387	AA AAAA
0	11	308	Gyes	Mellett Dolgozil	Gyes	Mellett Dolgozil	8413037573	981649034	AA AAA
0	12	309	Gyed	Mellett Dolgozil	Gyed	Mellett Dolgozil	8413032156	301229665	AA AAA
0	13	310	Gy	Ed	Gy	Ed	8449561124	958576482	AA AAA
0	14	311	Szakképzési	Munkaszerződés	Szakképzési	Munkaszerződés	8508904614	438508527	AAA AAAA
0	15	312	Szakképzési Mu	Kettő	Szakképzési Mu	Kettő	8446197065	722291308	AAA AAAA
0	16	313	Home	Office	Home	Office	8392377982	388834033	AA AAA
0	17	314	Ek	Ho	Ek	Ho	8482122215	135268502	AA AA
0	18	315	Asszisztens	József	SSS	AAA	8339935607	549766470	AAA AAA
0	19	316	Teszt	DolgozóHárom	RRR	RRRRR	8485772164	806860941	AA AAA

Meglévő dolgozók törlése Program használatának kezdőhónapja: Január Frissítés

Kiválasztott cég: Új cég
Rögzíthető dolgozók száma: 10000 fő

<< Vissza Tovább >> Bezárás

6. ábra

A Meglévő dolgozók törlése opció használata esetén az adatok mentése előtt az adott cégben található minden dolgozó és a dolgozókhöz kapcsolódó minden adat, így a számfejtések is, visszavonhatatlanul törlődnek!

Az importálás végén megjelenik az importálási napló, melynek segítségével ellenőrizhetjük beolvasott vagy a módosított dolgozók, illetve jogviszonyok számát.

Bér-ExcellImporter - KS-PC0397\SQL20172\Új cég

Tel.: +36 1 336 5323
Fax: +36 1 336 5339
E-mail cím:ber@kulcs-soft.hu

5. Adatimportálási napló

1. Kapcsolódás beállítása 2. Cég választása 3. Állomány választás 4. Importálandó adatok 5. Adatimportálási napló

GyártásVezető József Dolgozó rögzítve
GyártásVezető József Dolgozóhoz Teljes munkaidős munkaviszony jogviszony rögzítve.
Ugyanolyan Nevű Dolgozó rögzítve
Ugyanolyan Nevű Dolgozóhoz Átálányadózó egyéni váll. fofogl. (nem tev.kezdo) jogviszony rögzítve.
Teljesítmény Béres Dolgozó rögzítve
Teljesítmény Béres Dolgozóhoz Teljes munkaidős munkaviszony jogviszony rögzítve.
Gyes Mellett Dolgozik Dolgozó rögzítve
Gyes Mellett Dolgozik Dolgozóhoz Teljes munkaidős munkaviszony jogviszony rögzítve.
Gyed Mellett Dolgozik Dolgozó rögzítve
Gyed Mellett Dolgozik Dolgozóhoz Teljes munkaidős munkaviszony GYED mellett jogviszony rögzítve.
Gy Ed Dolgozó rögzítve
Gy Ed Dolgozóhoz Teljes munkaidős munkaviszony jogviszony rögzítve.
Szakképzési Munkaszerződés Dolgozó rögzítve
Szakképzési Munkaszerződés Dolgozóhoz Szakképzési munkaszerződéssel történő foglal. jogviszony rögzítve.
Szakképzési Munkaszerződés Kettő Dolgozó rögzítve
Szakképzési Munkaszerződés Kettő Dolgozóhoz Szakképzési munkaszerződéssel történő foglal. jogviszony rögzítve.
Home Office Dolgozó rögzítve
Home Office Dolgozóhoz Teljes munkaidős munkaviszony jogviszony rögzítve.
Ek Ho Dolgozó rögzítve
Ek Ho Dolgozóhoz Teljes munkaidős munkaviszony jogviszony rögzítve.
Asszisztens József Dolgozó rögzítve
Asszisztens József Dolgozóhoz Teljes munkaidős munkaviszony jogviszony rögzítve.
Teszt DolgozóHárom Dolgozó rögzítve
Teszt DolgozóHárom Dolgozóhoz Teljes munkaidős munkav. örökbefogadói díj mellett jogviszony rögzítve.

Összegzés:
Rögzíthető dolgozók száma: 17
Rögzített dolgozók száma: 17
Rögzített jogviszonyok száma: 17

Kiválasztott cég: Új cég
Rögzíthető dolgozók száma: 10000 fő

<< Vissza Tovább >> Bezárás

7. ábra

3 Az import fájl szerkezete

Excel oszlop	Mező megnevezés	Kötelező mező (I/N)	Egyéb megkötések	Megjegyzés
Személyi adatok				
A	Sorszám	N	numerikus	egységesen vagy kitöltött vagy üres
B	Vezetéknév	I	alfanumerikus max. 50 kar.	
C	Keresztnév	I	alfanumerikus max. 50 kar.	
D	Születési vezetéknév	I	alfanumerikus max. 50 kar.	
E	Születési keresztnév	I	alfanumerikus max. 50 kar.	
F	Adóazonosító	I	alfanumerikus pontosan 10 kar.	Állítsuk át az oszlop cella formátumát Szövegre
G	TAJ-szám	N	alfanumerikus pontosan 9 kar.	Állítsuk át az oszlop cella formátumát Szövegre
H	Anyja születési neve	I	alfanumerikus max. 100 kar.	
I	Születési dátum	I	dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)	
J	Születési ország	I	alfanumerikus max. 100 kar.	alapértelmezett: Magyarország
K	Születési hely	I	alfanumerikus max. 50 kar.	
L	Nem	I	numerikus (1: ffi, 2: nő)	
M	Állampolgárság	I	alfanumerikus max. 100 kar.	alapértelmezett: magyar
N	Előnév	N	alfanumerikus max. 50 kar.	
O	Családi állapot	N	numerikus (1,2,3,4,5)	lásd: Melléklet
P	EU más tagállambeli adóazonosító jel	N	alfanumerikus max. 25 kar.	Állítsuk át az oszlop cella formátumát Szövegre
Elérhetőség				
Q	Irányítószám	N	alfanumerikus max. 10 kar.	
R	Város	N	alfanumerikus max. 50 kar.	

S	Közterület	N	alfanumerikus max. 100 kar.	
T	közterület jellege	N	alfanumerikus max. 20 kar.	megnevezéssel, pl. út, utca, tér, stb...
U	Házzszám	N	alfanumerikus max. 10 kar.	
V	Épület	N	alfanumerikus max. 5 kar.	
W	Lépcsóház	N	alfanumerikus max. 5 kar.	
X	Emelet	N	alfanumerikus max. 5 kar.	
Y	Ajtó	N	alfanumerikus max. 5 kar.	
Z	Terület	N	alfanumerikus max. 50 kar.	
AA	Ország	N	alfanumerikus max. 100 kar.	alapértelmezett: Magyarország
Levelzési cím				
AB	Irányítószám	N	alfanumerikus max. 10 kar.	
AC	Város	N	alfanumerikus max. 50 kar.	
AD	Közterület	N	alfanumerikus max. 100 kar.	
AE	közterület jellege	N	alfanumerikus max. 20 kar.	megnevezéssel, pl. út, utca, tér, stb...
AF	Házzszám	N	alfanumerikus max. 10 kar.	
AG	Épület	N	alfanumerikus max. 5 kar.	
AH	Lépcsóház	N	alfanumerikus max. 5 kar.	
AI	Emelet	N	alfanumerikus max. 5 kar.	
AJ	Ajtó	N	alfanumerikus max. 5 kar.	
AK	Terület	N	alfanumerikus max. 50 kar.	
AL	Ország	N	alfanumerikus max. 100 kar.	alapértelmezett: Magyarország
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely)				
AM	Irányítószám	N	alfanumerikus max. 10 kar.	
AN	Város	N	alfanumerikus max. 50 kar.	
AO	Közterület	N	alfanumerikus max. 100 kar.	
AP	közterület jellege	N	alfanumerikus max. 20 kar.	megnevezéssel, pl. út, utca, tér, stb...
AQ	Házzszám	N	alfanumerikus max. 10 kar.	
AR	Épület	N	alfanumerikus max. 5 kar.	

AS	Lépcsóház	N	alfanumerikus max. 5 kar.	
AT	Emelet	N	alfanumerikus max. 5 kar.	
AU	Ajtó	N	alfanumerikus max. 5 kar.	
AV	Terület	N	alfanumerikus max. 50 kar.	
AW	Ország	N	alfanumerikus max. 100 kar.	alapértelmezett: Magyarország
Telefon/fax				
AX	Ország előhívó	N	alfanumerikus max. 5 kar.	
AZ	Körzet	N	alfanumerikus max. 4 kar.	
AZ	Telefonszám	N	alfanumerikus max. 8 kar.	
BA	Mellék	N	alfanumerikus max. 6 kar.	
E-mail				
BB	Dolgozó E-mail címe	N	alfanumerikus max. 50 kar.	
BC	Elektronikus bérjegyzék E-mail cím	N	alfanumerikus max. 50 kar.	Ha nincs kitöltve, akkor a dolgozó E-mail címével lesz kitöltve
Nyugdíj adatok				
BD	Nyugdíj kezdete	N	Együtt kötet dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN) numerikus	lásd: Melléklet (NAV kóddal megegyezik)
BE	Nyugdíj típusa	N		
Banki adatok				
BF	Bank (kód)	N	Együtt kötelező numerikus	közös törzsek Bank adatok „Kód” mezőjével megegyezik
BG	Bankszámlaszám	N		
SZÉP kártya				
BH	Bank (kód)	N	numerikus	közös törzsek Bank adatok „Kód” mezőjével megegyezik
BI	Bankszámlaszám	N	alfanumerikus max. 24 kar.	Állítsuk át az oszlop cella formátumát Szövegre
Iskolai végzettség				
BJ	Iskola neve	N	Együtt kötet alfanumerikus max. 100 kar.	
BK	Bizonyítvány száma	N		
BL	Szakképesítés (OKJ kód)	N	alfanumerikus max. 50 kar.	közös törzsek Szakképzettség adatok „OKJ” mezőjével megegyezik

BM	Megszerzés dátuma	N	dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)	
Jogviszony alapadatok				
BN	Jogviszony kezdete	N	dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)	
BO	Kilépés dátuma	N	dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)	
BP	Kilépési mód	N	numerikus	közös törzsek Kilépési mód „Kód” mezőjével megegyezik
BQ	Határozott idejű munkaviszony	N	alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	alapértelmezett: N
BR	Határozott idő várható vége	N	dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)	
BS	Foglalkozási viszony(kód)	N	numerikus	közös törzsek Foglalkozási viszonyok „Kód” mezőjével megegyezik
BT	Munkarend (kód)	N	numerikus	közös törzsek Munkarend „Kód” mezőjével megegyezik
BU	Egyedi munkarend rögzítése a megadott "Munkarend (kód)" alapján	N	alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	Új, egyedi munkarend létrehozása a közös törzsben a megadott munkarend másolásával.
BV	Jogviszony megnevezése	N	alfanumerikus max. 50 kar.	Kitöltés hiányában alapértelmezetten a foglalkozási viszony megnevezése kerül megadásra.
BW	FEOR (szám)	N	numerikus	
BX	Részletes jelenlétadat nyilvántartás használata	N	alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	Csak a Prémium és Kompakt verzióban vesszük át. Alapértelmezett: N
BY	Telephely (kód)	N	numerikus	Cégfüggő törzsek Telephely „Kód” mezőjével megegyezik
BZ	Költséghely (Kód)	N	numerikus	Cégfüggő törzsek Költséghely „Kód” mezőjével megegyezik
CA	Szervezeti egység (kód)	N	numerikus	Cégfüggő törzsek Szervezeti egység „Kód” mezőjével megegyezik
CB	Munkakör (Kód)	N	numerikus	Cégfüggő törzsek Munkakör „Kód” mezőjével megegyezik
CC	Munkaszám (Kód)	N	numerikus	Cégfüggő törzsek Munkaszám „Kód” mezőjével megegyezik
CD	Részlegszám (Kód)	N	numerikus	Cégfüggő törzsek Részlegszám „Kód” mezőjével megegyezik
CE	Projekt (Kód)	N	numerikus	Cégfüggő törzsek Projekt „Kód” mezőjével megegyezik
CF	Másodlagos főkönyvi szám	N	numerikus	Cégfüggő törzsek Számlatükör „Főkönyvi szám” mezőjével megegyezik
Törzsbér				

CG	Bér típusa	N	Együtt köt	alfanumerikus max. 50 kar. (HB: Havi, HEB: Heti, NB: Napi, OB: Óra)	
CH	Bér összege	N		numerikus	
Személyi alapbér					
CI	Fizetési osztály	N	Együtt köt	alfanumerikus max. 10 kar.	lásd: Melléklet
CJ	Fizetési fokozat	N		numerikus	lásd: Melléklet
CK	Garantált illetmény növekmény(%)	N		numerikus	
Szerződés szerinti bér					
CL	Szerződés szerinti bér típusa	N	Együtt köt	alfanumerikus max. 50 kar. (HB: Havi, HEB: Heti, NB: Napi, OB: Óra)	
CM	Szerződés szerinti bér összege	N		numerikus	
Kifizetés módja					
CN	Kifizetés módja	N		alfanumerikus max. 1 kar. (KP = Kézpénzes, B = Banki átutalás, P = Postai utalás)	
Szabadság adatok					
CO	Szabadság nyilvántartás órában	N		alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	Ha nincs kitöltve, akkor a dolgozó jogviszonyos adatok beállításánál megadott értéket veszi a program.
Adóalap kedvezmények					
CP	Személyi kedvezmény mértéke	N		numerikus	
CQ	Családi adóalapkedvezmény összege	N		numerikus	
CR	Családi adóalapkedvezmény megosztása	N		alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	alapértelmezett: N
CS	Családi járulékkedvezmény igénybevétele	N		alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	alapértelmezett: I
CT	Négy- v. többgyermekes anyák kedv.	N		alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	alapértelmezett: N
CU	Első házások kedvezmény összege	N		numerikus	
CV	Házasságkötés időpontja	N		dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)	
CW	Érvényesség utolsó hónapja	N			
CX	Első házások kedvezmény megosztás	N		alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	alapértelmezett: N
CY	25 év alatti fiatalok kedvezménye	N		numerikus	
CZ	25 év alatti fiatalok kedv. nem kéri	N		alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	alapértelmezett: N

DA	30 év alatti anyák kedv.	N	alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	alapértelmezett: N	
Munkáltatói kedvezmények					
DB	Munkáltatói kedvezmény kódja	N	numerikus	lásd: Melléklet	
DC	Kedvezmény érvényesítés kezdete	N	dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)		
DD	Családi pótl. való jogos. igazolás kérése bejelentéskor (T1041)	N	alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	alapértelmezett: N	
Egyéb adatok					
DE	Import azonosító	N	alfanumerikus max. 50 kar.		
DF	Beosztástervező regisztrált e-mail cím	N	alfanumerikus max. 50 kar.		
Munkaidő keret					
DG	Kezdő dátum	N	Együtt köt.	dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)	
DH	Záró dátum	N		dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)	
DI	Munkaidőkeret típusa	N		numerikus (1,2,3)	lásd: Melléklet
DJ	Vállalt havi óraszám	N		numerikus	
DK	Óraszám	N		numerikus	
DL	Órabéres havi elszámolt órája	N		numerikus (1,2,3)	lásd: Melléklet
DM	Teljesített óraszám	N	numerikus		
DN	Ebből ledolgozott óraszám	N	numerikus		
DO	Nem fizetett magáncélú távollét órája	N	numerikus		
DP	Év végi óraszám egyenleg	N	numerikus		
Munkaerő kölcsönzés					
DQ	Kezdő dátum	N	dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)	Kitöltése esetén a partner megadása kötelező	
DR	Záró dátum	N	dátum (ÉÉÉÉ.HH.NN)		
DS	Partner	N	numerikus	Cégfüggő törzsek Partner „Sorszám” mezőjével megegyezik	
DT	Időarányos szabadság	N	numerikus	Importálás során számításra kerül, ha nincs kitöltve	
DU	Rehab. jár. számításnál létsz. nem számító	N	alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	alapértelmezett: N	
Egyszerűsített foglalkoztatás					
DV	Középfokú végz./szakképz. ig. tevékenység	N	alfanumerikus max. 1 kar. (I/N)	alapértelmezett: N	

Annál az oszlopnál, ahol a Megjegyzésben szerepel a „Állítsuk át az oszlop cella formátumát Szövegre” kifejezés, ott a következőképpen járjunk el:

- jobb egérgombbal kattintsunk az oszlop fejlécre
- a felugró menüből válasszuk ki a „Cellaformázás...” menüpontot
- a megjelenő dialógusablak „Szám” fülén válasszuk a Kategória listából a „Szöveg” elemet
- OK gombbal zárjuk be a dialógusablakot

A jogviszonyok rögzítésénél a legelsőnek rögzített jogviszony lesz az alapértelmezett.

Fontos tudnivalók!

1. [Ha egy dolgozó több jogviszonyának adatait is importálni szeretné, akkor minden sorban rögzíteni kell a dolgozóhoz tartozó adatokat is!](#)
2. [Az alkalmazás használata előtt feltétlenül készítsenek adatmentést!](#)
3. [A személyi alapbér mezők kitöltése, csak közalkalmazotti jogviszony rögzítése esetén értelmezettek.](#)

5 Kódlisták

Családi állapot:

- 1: Nőtlen, hajadon
- 2: Házas
- 3: Özvegy
- 4: Elvált
- 5: Élettárs

Nyugdíj típusa (NAV kódok):

- 0** - Nem részesül nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban.
- 1** - Korhatár előtti ellátásban részesül.
- 2** - Szolgálati járandóságban részesül (volt szolgálati nyugdíjas: a Hjt., Hszt. alapján megállapított nyugellátásban részesülő személy.).
- 3** - Rehabilitációs járadékban részesül a 2011. dec. 31-én hatályos jogszabályok alapján.
[Rjtv. 4. § (2) bekezdés, 13. § (1) bekezdés e) pontja]
- 4** - Rehabilitációs ellátásban részesül
- 5** - Rokkantsági ellátásban részesül
- 6** - Bányászok egészségkárosodási járadékában részesülő személy
- 7** - A nők kedvezményes öregségi nyugdíjában részesülő személy
- 8** – Öregségi nyugdíjkorhatár fölötti öregségi nyugdíjas: öregségi nyugellátásban részesülő személyek, ideértve a korhatár fölötti korábbi szolgálati nyugdíjasokat is és azt a korábban rokkantsági (baleseti rokkantsági) nyugdíjban részesülő személyt is, aki a Tny. 18. §-a szerinti öregségi nyugdíjkorhatárát már betöltötte.
- 9** – Átmeneti bányászjáradékban részesül.
- 10** – Balettművészeti életjáradékban részesül.

Fizetési osztály:

- A: A osztály
- B: B osztály
- C: C osztály
- D: D osztály
- E: E osztály
- F: F osztály
- G: G osztály
- H: H osztály
- I: I osztály
- J: J osztály

Fizetési fokozat:

- 1: 1. fokozat

- 2: 2. fokozat
- 3: 3. fokozat
- 4: 4. fokozat
- 5: 5. fokozat
- 6: 6. fokozat
- 7: 7. fokozat
- 8: 8. fokozat
- 9: 9. fokozat
- 10: 10. fokozat
- 11: 11. fokozat
- 12: 12. fokozat
- 13: 13. fokozat
- 14: 14. fokozat

Munkáltatói kedvezmény:

- 1** - Szakképzettséget nem igénylő foglalk. kedv.
- 6** - Kutató, dokt. képz. részt vevő/dokt. jelölt kedvezménye
- 10** - Mezőgazdasági munkakörben foglalkoztatott kedvezménye
- 12** - Munkaerőpiacra lépők kedvezménye
- 13** - Három vagy több gyermeket nevelő munkaerőpiacra lépő nők kedvezménye
- 14** - Védett korú köztisztviselők kedvezménye

Munkaidőkeret típusa:

- 1** - Napi
- 2** - Havi
- 3** - Többhavi

Órabéres havi elszámolt óraszám:

- 1** - Havi ledolgozható (munkarend) óraszám
- 2** - Havi munkaidőkeret óraszám
- 3** - Általános óraszámából (174 óra) arányosított óraszám

A „Csak a hiányzó adatok pótlása” jelölő négyzet bejelöltsége esetén feltöltött hiányzó adatok:

Dolgozó adatok

- Elérhetőség
- Levelezési cím
- Telefon/fax
- E-mail
- Banki adatok
- SZÉP kártya zsebek adatai
- EU más tagállambeli adóazonosító jel

Jogviszony alapadatok

- Kilépés dátuma
- Kilépési mód
- Határozott idő várható vége
- Foglalkozási viszony
- Munkarend
- FEOR (szám)
- Részletes jelenlétadat nyilvántartás használata
- Telephely
- Költőshely
- Szervezeti egység
- Munkakör
- Munkaszám
- Részlegszám
- Projekt
- Másodlagos főkönyvi szám
- Törzsbér
- Személyi alapbér
- Kifizetés
- Szabadság adatok
- Adó- és adóalap kedvezmények
- Munkáltatói kedvezmények
- Import azonosító
- Munkaidőkeret